

中建材 B133号
2015年10月24日 收

全国企业管理现代化 创新成果审定委员会文件

国管审〔2015〕3号

关于组织申报第二十二届 全国企业管理现代化创新成果的通知

理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作。

全国企业管理现代化创新成果审定和推广活动自 1990 年开

形成了国家级、地区和行业级、企业级的成果审定推广体系，对推动我国各类企业不断深化改革、加强管理、促进创新发展起到了积极作用。

为组织做好第二十二届全国企业管理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作，现将有关事项通知如下：

要结合中小企
新成果申报推荐

业申报的基础上，严格掌握标准，择优推荐，突
新性、科学性、实践性、效益性和示范性。同时，
业和非公有制企业的特点，做好相关企业管理创新

工作。各地国资委、工业和信息化主管部门、中小企业主管部门、企业联合会要加强沟通，共同做好组织推荐工作。

三、申报企业要坚持企业自愿和限额推荐原则。各省、自治区、直辖市、计划单列市国资委、工业和信息化主管部门、中小企业主管部门、企业联合会，全国性行业协会择优推荐，一般不超过5项；中央企业和中国500强企业（含中国制造业500强企业和服务业500强企业）申报、推荐的成果不超过3项；通过两化融合管理体系评定企业可直接申报。

不得增加企业负担，不得以任何形式向企业索派费用，防止借此对企业进行“检查评比”。

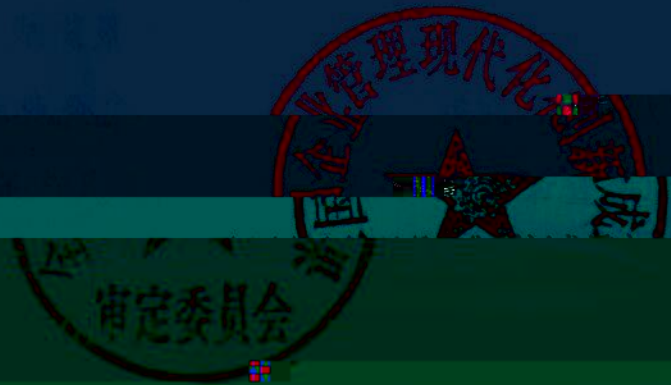
四、申报企业应当按照《办法》要求，在总结成功管理经验的基础上撰写成果报告。可直接撰写成果推荐报告书。成果报告

工作，由全国企业管理现代化创新成果审定委员会办公室负责。本届成果材料推荐、报送的截止时间为2015年9月30日，过期不列入本届审定范围。具体事宜请直接联系全国企业管理现代化

地址：北京市海淀区紫竹院南路

第二十一届中国企业管理现代化创新成果推荐报告书

3. 全国企业管理现代化创新成果主报告撰写要求



全国企业管理现代化创新成果 申报审定和发布办法

为了鼓励和引导我国企业强化创新驱动，提高管理现代化水平，并总结和推广管理创新经验，指导做好全国企业管理现代化创新成果审定和发布工作，经中国企业联合会、国务院国资委企业改革局、工业和信息化部产业政策司和中小企业司研究，现制定本办法。

一、企业管理现代化创新成果是指企业运用现代管理思想及理论，借鉴国内外先进管理经验，从各企业实际出发，在管理理念、组织与制度、管理手段

等方面，必须同时符合下列

某些管理领域的规律，并得到国内外公认；或借鉴国外先进管理理论、方法、手段和经验，在实践中进行创造性应用；或借鉴国内其它企业管理创新经验，在实践中进一步加以改进和发展。

过一年以上的实际应用，符合国家法律、法规和政策要求，且是

具有自主知识产权

5

业管理面临的重点、难点和突出问题，具有行业、国内领先水平，且

5/11

安元木成新到

日 月 年 份 共 册 第 几 册 第 几 页 共 几 页

1/1

会自行申报。一项成果（同一单位申报的成果限1项）只需一个推荐单位，原则上避免重复推荐。

推荐单位要对所推荐的成果真实性和可靠性负责。坚决防止弄虚作假、虚报谎报等现象发生，共同维护《中国企业现代化》创新成果推荐申报和审定发布的严肃性。

五、成果内容以主报告形式反映，并按推荐报告书规定表式和要求进行推荐、报送。每项成果需报送书面材料（推荐报告书和主报告）一式一份，同时以光盘形式报送电子文本（将推荐报告书和主报告以 word 格式刻录到一张光盘上）。

申报企业需提供 3~4 张照片，并附 2 张照片说明。

人，参与创造人不超过 10 人。两个以上企业共同创造一项成果的，主创人和参创人也以 12 人为限。超过上述限额的人员由本企业自行表彰。**成果参与创造人必须是实际参与本成果的创造实践并确有贡献的本企业人员，企业外人员均不可列为创造人、参创人、企业突出贡献奖获得者或科技奖励委员会**

附件 2

第二十二届全国企业管理现代化创新成果

推荐报告书 (共 5 页)

成果名称: _____

申报企业 (全称): _____

推荐单位: _____

报送时间: _____年____月____日

全国企业管理现代化创新成果审定委员会

成果简介和主要创新点

申报企业盖章：

企业法人代表签字：

注：成果简介主要是阐述成果核心内容（约300字）；主要创新点是介绍成果的创新之处（约700字）。

成果主要 创造人	姓 名	职 务	职 称

成果参与 创造人			
-------------	--	--	--

本成果何时经过何单位、何种鉴定(注1)

本项成果是否已在本行业或本地区推广应用, 推广单位对推广应用有何建议

申报企业类型(注2)		申报企业所属行业(注3)	
申报企业规模(注4)		申报企业人数(注5)	
申报企业通讯地址		邮政编码	

申报企业主要经济指标完成情况表

序号	指标名称	计量单位	申报前一年 实际 (2012年)	与2013年相比			备注
				2013年 实际完成	增减数额	%	
1	销售(营业)收入	万元					
2	利润总额	万元					
3	净资产收益率	%					
4	总资产报酬率	%					
5	销售(营业)利润率	%					
6	资本保值增值率	%					
7	全员劳动生产率	万元/ 人·年					
8	流动资产周转率	%					
9	资产负债率	%					

附件 3

全国企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

在全国企业管理现代化创新成果审定过程中,除了申报推荐报告书外,专家们主要针对申报企业提供的成果主报告进行评议。国家级企业管理创新成果主报告的撰写体例、内容表述,既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道,也不同于学术论文,它反映的是企业管理创新实践与管理科学理论、方法的有机结合,可以说是企业管理创新实践的理论总结。结合成果审定和推广需要,现归纳以下撰写要点:

一、撰写准备

1. 认真分析企业战

括实施背景、内涵和主要做法、实施效果)等部分组成。

1. 题目。要鲜明地反映出成果的核心内容及特色,概括为一句话,但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等,也不要以“××模式”、“××法”等命名。

2. 前言。主要反映企业的总体状况(200—500字),包括企业

的发展历史、经营现状、主要成就、存在的问题、对成果的认识等。

3. 主要做法。主要反映成果实施的具体做法,包括实施背景、实施目标、实施步骤、实施措施、实施效果等。

4. 实施效果。主要反映成果实施后取得的实际效果,包括经济效益、社会效益、环境效益等。

5. 结论。主要反映对成果实施效果的总体评价,包括对成果实施效果的肯定、对成果实施效果的不足、对成果实施效果的展望等。

6. 附件。主要反映与成果实施相关的证明材料,包括荣誉证书、获奖证书、媒体报道等。

7. 参考文献。主要反映成果实施过程中参考的文献资料。

8. 附录。主要反映与成果实施相关的其他材料。

9. 其他。主要反映与成果实施相关的其他内容。

能详述的内容,予以附件的形式加以补充。主报告以第三人称阐述,不可用第一或第二人称,一般采用企业简称,不要以“我们”、“我们厂”、“公司”简称。

2. 主报告在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍、学术论文和新闻报道有所区别,要围绕主题,突出创新点,不要面面俱到。企业管理创新成果来源于实践,要结合企业管理基本原理,对创新活动进行理论阐述,反映出企业管理领域的一定规律,具有科学性、系统性和可操作性。